

## Samarbeidsavtale - Hålogaland interkommunale politiske råd

### **1. REFERANSER**

Hålogaland interkommunale politiske råd, Hålogalandsrådet, er oppnevnt med hjemmel i LOV-2018-06-22-83 - Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).

### **2. FORMÅL**

Hålogalandsrådet er et interkommunalt politisk råd opprettet med hjemmel i kommunelovens kap. 18. Rådet har medlemskommuner fra region Troms/Finnmark og Nordland. Rådet skal arbeide med samfunnsutvikling for å styrke regionen, herunder spesielt infrastruktur- og samferdselstiltak, samt rammebetingelser for kommuner og næringsliv. Samarbeidet skal bygge på enstemmighet, åpenhet og gjensidig tillit.

### **3. DELTAKERKOMMUNER**

Hålogalandsrådet består av følgende kommuner:

- Lavangen
- Gratangen
- Ibestad
- Narvik
- Evenes
- Tjeldsund
- Harstad
- Kvæfjord

### **4. ØKONOMISK DELTAKERANSVAR**

Den enkelte deltaker i rådet har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av rådets forpliktelser fordelt etter innbyggertall ved siste årsskifte. Grunntilskuddet holdes utenom. Til sammen skal andelene utgjøre rådets samlede økonomiske forpliktelse.

### **5. ADMINISTRATIV ORGANISERING**

#### **Ansatte**

Administrasjonen i Hålogalandsrådet består av:

- Daglig leder
- 2 rådgivere, hvorav 1 er prosjektfinansiert
- Administrasjonen kan utvides med flere ansatte, avhengig av saksområder og finansiering

#### **Vertskommuneansvar**

Vertskommune for rådet er Harstad kommune. Harstad kommune forplikter seg til å støtte administrasjonen med følgende tjenester:

- Fakturering
- Regnskapsføring
- Revisjon
- Arkivtjenester
- IKT- støtte

### **Arbeidsgiveransvar**

Harstad kommune forvalter arbeidsgiveransvaret for rådets ansatte. Dette innebærer at Harstad kommune er delegert myndighet til å ivareta rådets ansatte ift. lønn, tariff- og pensjonsrettigheter.

Ansatte i regionrådet omfattes og ivaretas av hovedavtale, hovedtariffavtale og særavtaler.

Tilsetting, lønn, avskjedigelse og permisjon

Arbeidsutvalget er delegert myndighet fra rådet i tilsettings-, lønns-, avskjedigelses- og permisjonssaker for daglig leder.

Daglig leder er delegert myndighet fra rådet i tilsettings-, lønns-, avskjedigelses- og permisjonssaker for administrativt ansatte.

Harstad kommune yter støtte til rådet administrativt i tilsettings-, lønns-, avskjedigelses- og permisjonssaker.

Rådet skal konsulteres og holdes fortløpende orientert om alle tilsettings- og avskjedigelsessaker.

## **6. POLITISK ORGANISERING AV HÅLOGALANDSRÅDET**

Hålogalandsrådet/representantskapet består av ordførerne fra hver av deltagerkommunene.

En opposisjonspolitiker velges fra hver medlemskommune, med møte- og talerett.

Rådmenn fra hver medlemskommune har møte- og talerett.

Daglig leder har møte- og talerett.

Rådet skal ha et arbeidsutvalg (AU) bestående av leder og nestleder i rådet.

Daglig leder har møte- og talerett.

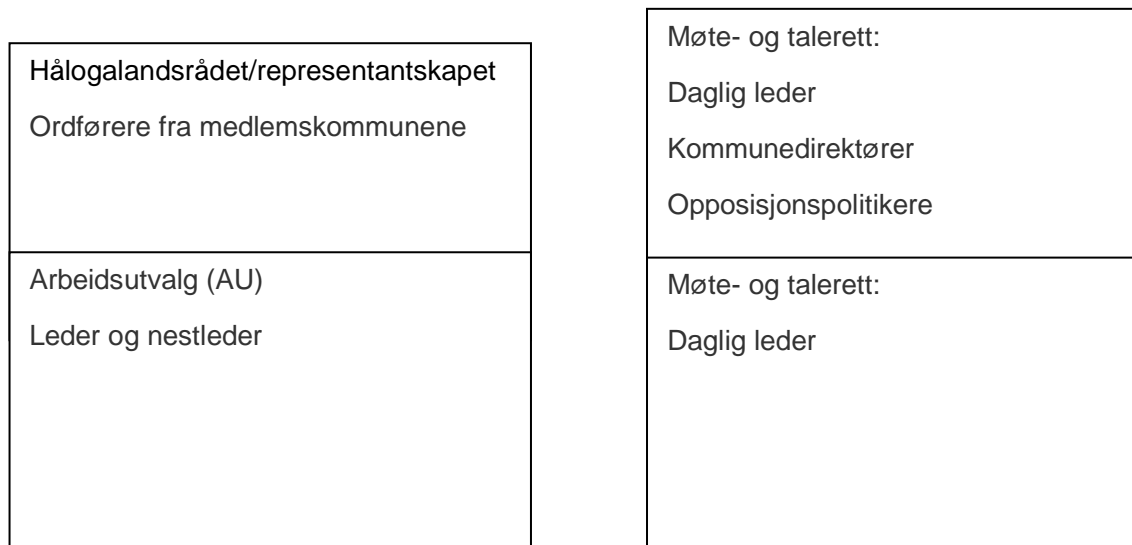
Varaordføreren er vararepresentant for ordfører i Hålogalandsrådet.

Minst 5 av kommunene må være til stede for at Hålogalandsrådet skal være vedtaksfør.

Representasjonen følger valgperioden, dvs. at den til enhver tid sittende ordfører representerer sin kommune i regionrådet. Leder og nestleder velges for to år av gangen på rådsmøte i november måned.

Dersom leder eller nestleder søker permisjon eller fritak i valgperioden, foretas suppleringsvalg så snart som mulig på ordinært rådsmøte.

Organisasjonsskisse:



AU skal sammen med daglig leder, støttet av innspill fra saksansvarlige, fastsette møteplan for rådsmøtene/ representantskapsmøtene. AU skal behandle og godkjenne utkast til årsberetning og årsresultat forut for årsmøte.

Stortingspolitikere fra Nord-Norgebenken inviteres til rådets møter og gis anledning til å informere om viktige saker.

Kommunestyrene i medlemskommunene innkalles til et «Hålogalandsting» hvert andre år.

## **7. SAKSOMRÅDER**

Intensjonen med Hålogalandsrådet er å søke enighet omkring saker som vil skape vekst og utvikling i regionen (samfunnsutviklerrollen). Valg og prioritering av saksområder følger som en konsekvens av valg og prioriteter i den til enhver tid gjeldende næringsplan. Saksområdene er imidlertid, på lik linje med næringsplanen, dynamiske, og vil kunne endres. Rådet velger i tillegg ytterligere saksområder som faller naturlig inn under samfunnsutvikling. Saksområdene deles opp og organiseres på mest mulig praktisk måte. Rådet velger hovedansvarlige for de ulike saksområder blant rådets medlemmer. Hovedansvarlige har et spesielt ansvar for saksutredning innen valgt saksområde.

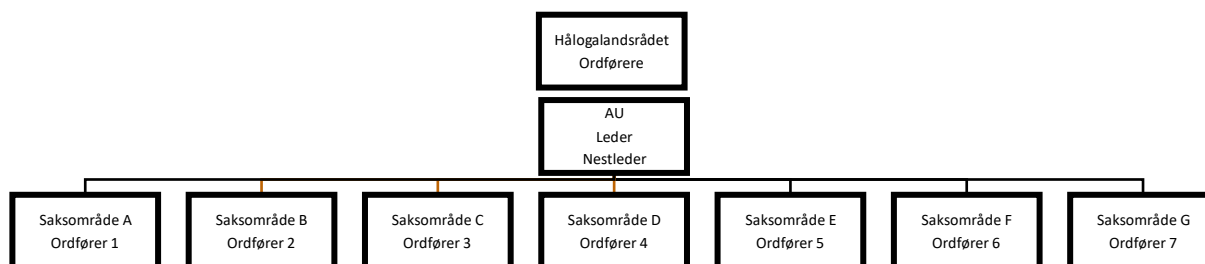


Fig. 1 Saksområder

Eksempler på saksområder:

- Utdanning og kompetanse
- Helse
- Næring
- Forsvar
- Samferdsel og infrastruktur
- Innovasjon og entreprenørskap
- Ungdom

## **8. SAKSBEHANDLING**

Hålogalandsrådet/representantskapet fører protokoll hvor alle saker og vedtak føres inn. Vedtak som forplikter den enkelte kommune økonomisk utover rådets budsjett er ikke gyldig før saken er behandlet i de berørte kommuner.

Hålogalandsrådet/representantskapet fatter vedtak ved enstemmighet blant de fremmøtte deltagerne.

## **9. ÅRSMØTE**

Hålogalandsrådet/representantskapet holder årsmøte hvert år innen utgangen av juni. Årsmøtet behandler følgende saker:

- Årsmelding foregående år.
- Regnskap foregående år.
- Budsjett påfølgende år.

Det kan innkalles til ekstraordinært årsmøte når Hålogalandsrådet/representantskapets leder eller mer enn 50 % av de deltakende kommuner forlanger det.

## **10. BUDSJETT, ØKONOMI, REVISJON, MYNDIGHET**

Budsjett for påfølgende år godkjennes av Hålogalandsrådet/representantskapet i årsmøtet.

Årlige utgifter til drift av Hålogalandsrådet dekkes av medlemskommunene etter en fastsatt fordeling basert på innbyggertall og et fast årlig beløp i henhold til vedlagte økonomimodell. Det årlige beløpet justeres for lønns- og prisstigning. Økonomimodellen må vedtas av medlemskommunene.

Regnskapsunderskudd innarbeides til dekning over neste års budsjett, eller dekkes inn av bundet fond. Regnskapsoverskudd føres til bundet fond.

Attestasjon- og anvisningsmyndighet er delegert til daglig leder i administrasjonen.

## **11. ENDRINGER AV SAMARBEIDSAVTALEN**

Endringer i avtalen kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte og krever enstemmighet.

Endringer som innebærer økonomiske forpliktelser, må godkjennes av kommunestyrene hos hver deltakerkommune.

## **12. OPPSIGELSE AV AVTALE**

Den enkelte kommune kan med minimum ett års skriftlig varsel si opp sitt deltagerforhold i Hålogalandsrådet og kreve seg utløst fra dette. Uttreden skjer fra og med 01.01. etter at det er gått minimum ett år fra skriftlig varsel er mottatt.

## **13. RÅDSOPPLØSNING**

Oppløsning av Hålogalandsrådet kan bare skje dersom samtlige kommunestyrer har fattet vedtak om dette. Hver av de deltakende kommuner skal ved oppløsningen av Hålogalandsrådet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet ved siste årsskifte.

## **14. IKRAFTTREDELSE**

Denne avtale trer i kraft fra det tidspunkt den er vedtatt av samtlige medlemskommuner.

Vedlegg:

Økonomimodell.